



## AVVISO PUBBLICO

### **Finanziamento per start-up giovanili di cui all'atto integrativo stipulato tra Comune della Spezia e ANCI nell'ambito dell'Avviso Giovani e Impresa I edizione - CUP G41D24000020008**

#### Premessa

Il Comune della Spezia, capofila del progetto "T.I.ME.R. - Tempo di Impresa MEttiamoci in Rete", indice un avviso pubblico per la selezione idee imprenditoriali di giovani da finanziare con risorse destinate alla costituzione e/o al funzionamento di start-up giovanili.

Il progetto "T.I.ME.R.", cofinanziato dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale**, ha l'obiettivo di promuovere l'imprenditorialità giovanile e valorizzare le risorse e le vocazioni territoriali. L'iniziativa coinvolge un'aggregazione di Comuni della Provincia della Spezia, supportati da partner strategici che includono enti locali e istituzioni del territorio.

In data 12 dicembre 2024 è stato sottoscritto dal Comune della Spezia l'atto integrativo alla convenzione già stipulata con ANCI per il progetto "T.I.ME.R.", con lo scopo di offrire sostegno a start-up giovanili per il tramite di un avviso comunale.

#### 1. Obiettivo

**L'avviso mira a sostenere giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni che abbiano partecipato ad almeno una delle attività del progetto "T.I.ME.R."** (laboratori, seminari, servizio di info-orientamento presso gli sportelli Infolavoro dei Comuni aderenti al progetto, evento Ideathon o Call for Ideas) **nel processo di avvio e sviluppo di iniziative imprenditoriali** innovative, sostenibili ed in sinergia con le linee di sviluppo del territorio.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito della Linea n.4 – "Finanziamento di start-up giovanili, per il tramite di avvisi comunali, nell'ambito dell'Avviso Giovani e Impresa", sostenuta dal Fondo Politiche Giovanili 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, volta a promuovere l'imprenditorialità giovanile ed a diffondere la cultura d'impresa.

La Camera di Commercio Riviera di Liguria supporterà gratuitamente le start-up selezionate fornendo supporto nella fase di avvio dell'attività, nel rispetto delle procedure previste dall'Avviso.

#### 2. Destinatari

Il presente Avviso è rivolto a:

- **Start-up da costituire** che presentino una prevalenza di componenti aventi età tra i 18 e i 35 anni e di cui almeno 1 abbia partecipato ad una delle attività del progetto "T.I.ME.R.";



- **Start-up già costituite** da non più di 5 anni antecedenti il 12/12/2024 e composte in prevalenza da giovani tra i 18 e i 35 anni di cui almeno 1 abbia partecipato ad una delle attività del progetto "T.I.ME.R." e che siano in regola con gli obblighi contributivi e con adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi.

La partecipazione alle attività di "T.I.ME.R." dovrà risultare dai registri del progetto e sarà oggetto di verifica.

È possibile partecipare alle attività del progetto "T.I.ME.R." fino al 28 febbraio 2025; le modalità sono indicate al seguente link: <https://www.infolavorospezia.it/news-ed-eventi/progetto-t-i-me-r-tempo-di-impresa-mettiamoci-in-rete-come-partecipare.html>.

Ai fini del presente avviso, per "Start-up" si intende un'attività imprenditoriale che rientra in una delle seguenti forme giuridiche: ditta individuale, associazione dotata di partita IVA, società di capitali o società di persone. La start-up deve essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese e svolgere attività economiche conformi alle finalità del progetto.

**Criteri di maggioranza societaria** (per start-up già costituite o da costituire):

- Per le società di capitali: la maggioranza del capitale sociale deve essere detenuta da giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni alla data di presentazione della domanda.
- Per le società di persone e le associazioni con partita IVA: la maggioranza numerica dei soci deve essere composta da giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni alla data di presentazione della domanda.

#### **Requisito territoriale:**

L'attività imprenditoriale deve essere localizzata sul territorio provinciale della Spezia con almeno un'unità operativa. Tale unità operativa può essere già esistente oppure costituita entro il periodo di avvio del progetto imprenditoriale.

Per unità locali si intendono impianti operativi o amministrativi e gestionali (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, ufficio, negozio, filiale, agenzia, etc.) ubicati anche in luoghi diversi da quello della sede legale, nei quali si esercitano stabilmente una o più attività specifiche tra quelle della start-up. La sede operativa è uno dei luoghi dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale e deve essere regolarmente comunicata alla Camera di Commercio Riviera di Liguria.

### **3. Spese Ammissibili**

Il contributo potrà coprire:

#### **1. Spese di costituzione della società:**

- Spese relative a servizi amministrativi, contabili e legali resi da professionisti (es. commercialisti, avvocati, notai), strettamente funzionali alla costituzione societaria di importo massimo ammissibile: € 5.000,00;

#### **2. Spese per consulenze relative alla pianificazione, gestione e organizzazione aziendale;**

#### **3. Spese per servizi quali:**

- Analisi di mercato
- Profilazione del cliente tipo



4. Spese per acquisizione di materiali, componenti, software (comprese licenze) e hardware;
5. Spese per acquisizione di attrezzature;
6. Spese per acquisto e/o noleggio di macchinari funzionali alle attività;
7. Spese per acquisto di domini web e relativi servizi (servizi connessi come e-mail, cloud, storage, ecc.);
8. Spese per acquisto di materiali e servizi per la comunicazione e il marketing.

**Non sono ammesse:**

- Spese sostenute per interventi di riqualificazione o ristrutturazione di immobili;
- Spese correnti (es. affitti, utenze, manutenzione, messa a norma);
- Spese pagate in contanti;
- Spese effettuate a titolo personale dai soci;
- Spese fatturate da soggetti che non sono in rapporto di indipendenza con il soggetto beneficiario, ai sensi dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. Non sono altresì ammesse spese fatturate all'impresa beneficiaria dal proprio legale rappresentante o da qualunque altro soggetto appartenente agli organi societari del beneficiario, nonché dai soci (persone fisiche e giuridiche). In entrambi i casi vengono presi in considerazione i legami fra imprese e le partecipazioni fino al secondo livello.

**L'IVA indicata sulle fatture è rimborsabile solo se rappresenta per l'impresa un costo non detraibile.**

**Condizioni di ammissibilità delle spese:**

- Le spese dovranno essere strettamente legate all'avvio e al funzionamento dell'attività imprenditoriale ed essere state indicate nel progetto imprenditoriale presentato. Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune della Spezia;
- Le spese dovranno essere sostenute nel periodo compreso tra la data di comunicazione della concessione del contributo e il 10 luglio 2025.

Per tutti gli acquisti sostenuti dal contributo dovrà essere garantito dalla start-up il principio di economicità dei costi.

**Tutte le attività finanziate dovranno essere concluse, le spese sostenute e rendicontate al Comune della Spezia in coerenza con secondo le regole procedurali previste da ANCI, entro e non oltre il 10 luglio 2025, pena l'inammissibilità delle spese sostenute oltre tale data.**

## 4. Modalità di Partecipazione

Per partecipare, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione**, utilizzando esclusivamente l'apposito modello **Allegato A** per le start-up costituite e **l'Allegato A.1** per le start-up costituite, sottoscritto e corredato obbligatoriamente da:
  - a. Copia di un documento di identità dei richiedenti o, in caso di impresa già costituita, del legale rappresentante dalla start-up, in corso di validità;



- b. Per le start-up già costituite: documentazione attestante la composizione della compagine societaria (es. statuto, atto costitutivo o altri documenti che dimostrino la data di costituzione e la composizione societaria come specificato all'articolo 2).
2. Descrizione del progetto imprenditoriale, comprensivo del Piano finanziario dettagliato delle spese di cui si richiede il contributo e del Piano di previsione delle Entrate-Spese per i primi 3 anni di attività, utilizzando esclusivamente l'apposito modello **Allegato B**. Tale documento dovrà essere composto da massimo 10 pagine, redatto usando il carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12 e reso in formato .pdf. Inoltre dovrà essere sottoscritto e obbligatoriamente corredato da:
  - a. Una relazione sulle esperienze professionali dei proponenti, e in caso di impresa già costituita, relazione sulle attività svolte dalla start-up.

## 5. Criteri di valutazione

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e nominata con determinazione dirigenziale.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà alla valutazione delle proposte ammissibili, attribuendo un punteggio massimo di 100 a ciascuna proposta progettuale sulla base dei seguenti criteri ed a suo insindacabile giudizio:

- a. **Chiarezza dell'inquadramento economico e strategico:** la proposta sarà valutata in base alla completezza e coerenza dell'analisi del mercato di riferimento, della concorrenza e dei vantaggi competitivi, nonché alla capacità di delineare con precisione il modello di business, le prospettive economiche e l'impatto sul territorio (Max 20 punti);
- b. **Innovatività e originalità:** l'idea deve presentare elementi distintivi rispetto al contesto ed al mercato di riferimento (Max 20 punti);
- c. **Sostenibilità economica e finanziaria del progetto:** la proposta deve dimostrare un equilibrio tra le risorse richieste, quelle proprie del proponente e la capacità di generare reddito (Max 25 punti);
- d. **Sinergia con il territorio e potenziale di crescita:** la proposta deve essere in linea con le vocazioni economiche e le potenzialità locali, dimostrare concrete possibilità di espansione nel medio-lungo periodo e generare benefici economici e sociali per il territorio, contribuendo alla valorizzazione delle risorse locali (Max 20 punti);
- e. **Competenze e motivazione del proponente/Start-up:** competenze ed esperienze dimostrati da/il proponente/i nella presentazione e nella gestione del progetto (Max 15 punti).

Verrà formata una graduatoria finale sulla base dei punteggi ottenuti dalle proposte ritenute ammissibili, con indicazione degli importi finanziabili. Saranno ammesse al contributo le proposte progettuali che conseguano un **punteggio minimo pari a 60**. Il Comune della Spezia si riserva la facoltà di non procedere con la concessione del contributo nel caso in cui nessuno progetto raggiunga il punteggio minimo sopra indicato.

A parità di punteggio, sarà data preferenza alle proposte corredate da una lettera di referenze bancarie rilasciata da un istituto bancario o da un Consorzio di garanzia collettiva dei fidi (Confidi), che attesti la sostenibilità economico-finanziaria del progetto.



I risultati della valutazione saranno comunicati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda. I beneficiari dovranno confermarne l'accettazione entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso contrario subentreranno i soggetti risultati idonei in ordine di graduatoria.

## 6. Termine per la Presentazione delle Domande

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 23.59 del giorno **8 marzo 2025** mediante PEC all'indirizzo **protocollo.comune.laspezia@legalmail.it** utilizzando il format e allegando la documentazione indicata all'articolo 4.

Al fine dell'identificazione, nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura *"Avviso Pubblico per il finanziamento per start-up giovanili di cui all'Avviso Giovani e Impresa I edizione - CUP G41D24000020008"*.

Non saranno ammesse alla fase istruttoria le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- prive della documentazione obbligatoria prevista nell'Avviso;
- presentate in una forma diversa da quella indicata;
- prive di sottoscrizione o sottoscritte da un soggetto diverso da quello previsto per ciascuna tipologia di domanda (Allegato A o Allegato A.1.).

## 7. Dotazione Finanziaria

La dotazione complessiva del finanziamento ANCI per il presente avviso è pari a € 70.650,00, da ripartire tra i progetti ritenuti ammissibili. Il contributo massimo concedibile per ciascuna richiesta è di 25.000,00 euro e sarà determinato in base al piano finanziario presentato dai proponenti tenendo conto del numero di domande ricevute e alle risorse complessive disponibili. L'importo sarà proporzionato alle esigenze finanziarie indicate nel Piano finanziario e concorrerà a garantire la sostenibilità economica del progetto, in modo che ogni iniziativa finanziata possa operare efficacemente con le risorse assegnate e quelle eventualmente integrate dai proponenti stessi.

Il contributo è a fondo perduto e può coprire esclusivamente le spese strettamente legate alla costituzione e/o al funzionamento delle start-up (vedasi spese ammissibili di cui all'articolo 3)

## 8. Modalità di erogazione del contributo

Le risorse saranno erogate alle start-up selezionate in tre tranches, in conformità con le seguenti modalità:

### 1) **Prima Tranche** (fino ad un massimo del 40% del contributo accordato)

La prima tranche sarà erogata entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o nota a debito o altro idoneo documento fiscale per l'ammontare riconosciuto ammissibile in sede di verifica del rendiconto presentato secondo le modalità descritte nell'Allegato 1 "Modalità di rendicontazione della spesa", paragrafo 4.

### 2) **Seconda Tranche** (fino ad un massimo dell'80% del contributo accordato)



La seconda tranche sarà erogata entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o nota a debito o altro idoneo documento fiscale per l'ammontare riconosciuto ammissibile in sede di verifica del rendiconto presentato secondo le modalità descritte nell'Allegato 1 "Modalità di rendicontazione della spesa", paragrafo 4.

Nell'ipotesi in cui non vengano rendicontate spese alla data del 15 maggio 2025, la start-up è tenuta ad indicare nella "Relazione descrittiva delle attività svolte" prevista (rif. Allegato 1 "Modalità di rendicontazione della spesa", paragrafo 3) le adeguate motivazioni del ritardo che sarà valutato ai fini della prosecuzione del progetto di finanziamento e dell'eventuale revoca della concessione del contributo.

### 3) Saldo

Il saldo sarà erogato entro il 31 luglio 2025 previo invio da parte della start-up della fattura o nota a debito, o altro idoneo documento fiscale per l'ammontare riconosciuto ammissibile a saldo in sede di verifica del rendiconto presentato entro la data del 10 luglio 2025 (termine ultimo per l'utilizzo del contributo concesso) secondo le modalità descritte nell'Allegato 1.

## 9. Variazioni, verifiche e controlli

Eventuali variazioni riguardanti la compagine, l'assetto societario, gli investimenti programmati indicati nella proposta progettuale, nonché la localizzazione dell'iniziativa imprenditoriale - a condizione che vengano mantenuti i requisiti previsti dall'Avviso - devono essere preventivamente comunicate, con adeguata motivazione, al Comune della Spezia per espressa approvazione.

Il Comune della Spezia si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici sull'utilizzo delle risorse assegnate e sulla persistenza dei requisiti dichiarati dalla start-up beneficiaria.

Tutti i beneficiari dovranno fornire evidenza dei beni e servizi acquisiti con il contributo e dimostrare il corretto impiego delle risorse assegnate.

## 10. Vincoli sui beni e restituzione dei beni finanziati e/o del contributo erogato

Tutti i beni e servizi oggetto di finanziamento dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'esercizio delle attività per le quali il soggetto beneficiario è iscritto al Registro delle Imprese e per le finalità del progetto imprenditoriale selezionato, a pena di revoca totale o parziale e restituzione del contributo.

I beni o le attrezzature il cui acquisto sia stato finanziato con il presente avviso **non potranno essere alienati, trasferiti o destinati a usi diversi da quelli previsti nel progetto per almeno cinque anni dalla data di acquisto, a pena di restituzione del relativo contributo.**

Il beneficiario dovrà garantire la corretta gestione dei beni finanziati, nel rispetto delle finalità progettuali e delle indicazioni stabilite nell'atto di assegnazione del contributo.

Qualora l'attività imprenditoriale finanziata cessi prima del termine di 5 anni dalla data di acquisto, **i beni dovranno essere restituiti al Comune della Spezia**, che ne determinerà la destinazione d'uso.

**Avrà luogo la revoca del contributo concesso e l'immediata richiesta di restituzione dei beni finanziati e/o delle somme già erogate** in caso di:

- utilizzo improprio da parte della start-up delle risorse finanziarie accordate;



- mancata rendicontazione da parte della start-up delle spese oggetto di contributo o presentazione di documentazione non conforme alle regole stabilite nel presente avviso e specificate nell'Allegato 1 - "Modalità di rendicontazione della spesa";
- Modifiche non autorizzate di cui al punto 9.

Le start-up saranno pertanto obbligate a:

- a) restituire al Comune della Spezia tutti i beni finanziati, accompagnati da una dichiarazione che ne certifichi lo stato d'uso;
- b) trasferire la proprietà di detti beni al Comune della Spezia o a soggetti da esso indicati, secondo modalità definite nel contratto/accordo di assegnazione del contributo;
- c) rimborsare al Comune della Spezia le somme fino a quel momento ricevute;
- d) al momento della sottoscrizione dell'accordo di concessione di assegnazione del contributo, a firmare un impegno, conformemente a quanto indicato nell'Allegato 2, per il rispetto delle condizioni sull'utilizzo, conservazione e destinazione dei beni finanziati, secondo quanto specificato all'articolo 4 del presente avviso.

## 11. Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'avviso, nel rispetto dei principi di sicurezza, riservatezza e liceità.

Titolare del trattamento è il Comune della Spezia con sede legale in Piazza Europa, 1 – 19124 La Spezia, tel. Centralino +39 01877271 PEC: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l' Avv. Nicoletta Giangrande - Firenze (FI) - Cecina (LI), a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, ai seguenti recapiti: [dpo@comune.sp.it](mailto:dpo@comune.sp.it), [nicolettagiangrande@pec.it](mailto:nicolettagiangrande@pec.it).

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività legate all'avviso e potranno essere comunicati a soggetti terzi solo per finalità strettamente connesse al progetto.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è possibile visitare il sito [http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE\\_DATI/protezione\\_dati.html](http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE_DATI/protezione_dati.html).

## 12. Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito istituzionale dell'ente [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), alla pagina Avvisi (<https://www.comune.laspezia.it/novita/avvisi>), sull'Albo Pretorio on line (<https://albopretorio.spezianet.it/AlboPretorio>), nella sezione "Comune/Amministrazione Trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione" e nella sezione "News ed Eventi" del sito Infolavoro (<https://www.infolavorospezia.it/news-ed-eventi.html>).





Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite mail all'indirizzo **infolavoro@comune.sp.it** entro e non oltre le ore 14.00 del **5 marzo 2025**.

*Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Elena Casentini, Funzionario responsabile del Servizio Lavoro e Sviluppo Economico del Comune della Spezia.*

### **Allegati:**

*Allegati obbligatori alla domanda (da compilare e sottoscrivere):*

- **Allegato A – Modello di richiesta di partecipazione start-up costituende**
- **Allegato A.1 - Modello di richiesta di partecipazione start-up costituite**
- **Allegato B – Modello per la descrizione del progetto imprenditoriale e del piano finanziario**

*In visione:*

- **Allegato 1- Modalità di rendicontazione della spesa per le start-up finanziate**
- **Allegato 2 - Fac-simile di dichiarazione di impegno vincolante all'utilizzo dei beni finanziati e sull'eventuale restituzione del contributo concesso in caso di revoca del contributo concesso**